

VERSTÄRKUNG GESUCHT!

Wir brauchen dich/euch für unser Team in locker-entspannter Arbeitsumgebung mit vielfältigen Aufgabengebieten im Bereich Büro/Vereinsarbeit/Golfsport!

Jeweils ab 01.01.2025 suchen wir Verstärkung in den Bereichen

- **SEKRETARIAT**
- **VERWALTUNG**

in Voll- und/oder Teilzeit.



Du arbeitest gerne mit Menschen, problemorientiert, flexibel und selbstständig? Du kennst dich mit Computern/Excel/Word/Outlook aus? Auch in stressigen Situationen behältst du einen kühlen Kopf? Dann bist du richtig in unserem **CLUBSEKRETARIAT**! Zu deinen Aufgaben gehören Startzeitenbuchung und Turnierabwicklung für Mitglieder und Gäste, Auskunft für allerlei Fragen, Kassenführung und nein – du musst keine Vorkenntnisse im Golfsport haben



Du hast eine kaufmännische und/oder betriebswirtschaftliche Ausbildung oder ähnliche Referenzen? Du arbeitest gern selbstständig, organisiert und strukturiert? Dann bist du richtig in unserer **VERWALTUNG**! Zu deinen Aufgaben gehören die Mitgliederverwaltung, Bearbeitung von Anträgen, Zusammenarbeit mit dem Vorstand, der Zahlungsverkehr und momentan noch die (Lohn-)Buchhaltung. Auch hier sind keine Vorkenntnisse im Golfsport notwendig.

Ein tolles Team und entspannte Arbeitsatmosphäre in einem familiären Verein mit angeschlossener Gastronomie warten auf dich an der Nordseeküste!

Bewerbungen bitte gerne per mail an

Carina Homann – info@golf-cuxhaven.de



Küsten-Golfclub „Hohe Klint“ Cuxhaven e.V.

Hohe Klint 32

27478 Cuxhaven

